



THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT

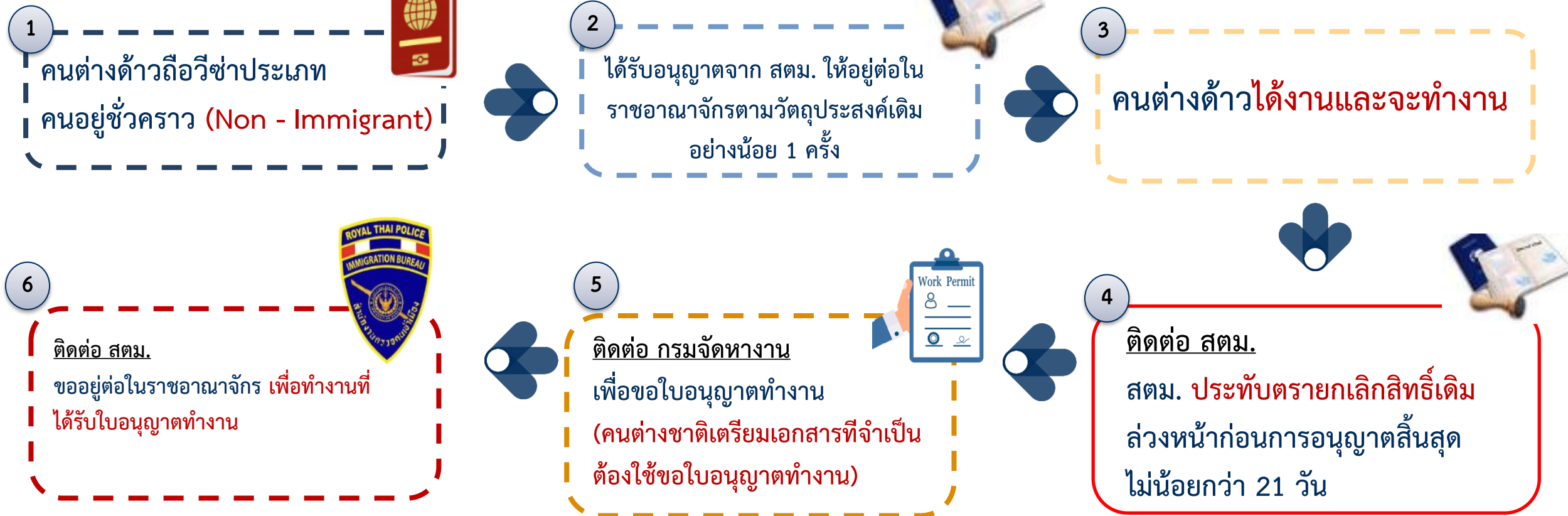


วาระประชุม เรื่อง

แนวทางการเปลี่ยนประเภทและวัตถุประสงค์การตรวจลงตรา ครั้งที่ 3

4.1 ขั้นตอนการขอยุ่ต่อโดยการเปลี่ยนเหตุผลการตรวจลงตราเพื่อการทำงาน

(โดยคนต่างด้าวไม่ต้องเดินทางออกไปขอวีซ่า Non - Immigrant B ใหม่)



4.2 ขั้นตอนการขอรับการตรวจลงตราด้วยเหตุผลอื่น หลังสิ้นสุด Smart Visa

4.2.1 กรณีผู้ถือ Smart Visa ต้องการเปลี่ยนไปถือวีซ่าประเภท Non-B (BOI)



4.2 การเปลี่ยนประเภทและขออยู่ต่อด้วยเหตุผลอื่น หลังสิ้นสุด Smart Visa

4.2.2 กรณีผู้ถือ Smart Visa ต้องการเปลี่ยนไปถือวีซ่าประเภท Non-B (ธุรกิจ) ในที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ



(1) เอกสารประกอบการยื่นขอรับหรือการขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตราเพื่อทำงานในบริษัท, หจก. รหัส B (อนุญาตไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 15 วัน)



สทม. (ท้องที่)

ยื่นขอประทับตรา
Non - B โดยระยะเวลา
เหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

เงื่อนไข + เอกสารประกอบ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การพิจารณากรณีคนต่าง
ตัวขอรับและเปลี่ยน
ประเภทการตรวจลงตรา
เพื่อทำงาน

(1)

1. แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (แบบ ตม.87)
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ่ายเอกสารหน้าที่มีข้อมูลส่วนตัว , รอยการตรวจลงตรา , ตราขาเข้า , รอยตราอนุญาตการขออยู่ต่อฯ(ถ้ามี) , บัตร ตม.6)
3. รูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หรือขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
5. หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการจ้างงานคนต่างตัว และขอความร่วมมือในการขอรับ หรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (มีชื่อ, ตำแหน่ง, ความรู้ ความสามารถ และขอรับการตรวจลงตราประเภท Non-B) (เรื่อง ขอรับหรือขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา/เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
6. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบของกรมการจัดหางาน)
7. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (แสดงฉบับจริง)
8. สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล (แสดงฉบับจริง)
9. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ภพ.01 + หนังสือบริคณห์สนธิการเพิ่มทุน) (แสดงฉบับจริง)
10. สำเนางบการเงินปีล่าสุด รับรองจากกระทรวงพาณิชย์ หรือกรมสรรพากร (กรณียื่นฉบับสำเนาต้องให้กรรมการลงนามและประทับตราบริษัท/หจก. ทุกฉบับ)
11. สำเนารายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) รับรองจากกระทรวงพาณิชย์หรือกรมสรรพากร (กรณียื่นฉบับสำเนาต้องให้กรรมการลงนามและประทับตราบริษัท/หจก. ทุกฉบับ)
12. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงานของคนต่างตัว ผ่านการรับรองจากสถานทูตและ กงนิติกรณ์ กระทรวงการต่างประเทศ (0-2575-1056-9)
13. สำเนารายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดาของพนักงานคนไทย (ภ.ง.ด.1) (ย้อนหลัง 3 เดือน พร้อมแนบรายชื่อพนักงานคนไทยทั้งหมด)
14. หนังสือขอความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, การนิคมอุตสาหกรรมหรือการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (กรณีได้รับการส่งเสริม BOI)
15. แสดงรูปภาพของบริษัทถ่ายให้เห็นอาคาร ป้ายชื่อบริษัท สภาพการทำงานที่มีพนักงานกำลังปฏิบัติงาน, โต๊ะทำงานภายในบริษัท หรือ อาคาร หรือโกดัง ซึ่งแสดงให้เห็นลักษณะงาน 6 - 7 ภาพ
16. หากใน ภ.ง.ด.50 (หน้า 5 บรรทัดที่3) ไม่มีค่าน้ำ ค่าไฟ ให้แสดงสัญญาเช่า บิลน้ำมัน ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์
17. แผนที่บริษัท

(2) เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (Non - Immigrant) โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist / Transit)



กรมการ
จัดหางาน

ยื่นขอรับ
ใบอนุญาตทำงาน

เงื่อนไข + เอกสารประกอบ

เป็นผู้ถือ Visa
ประเภท
Non - Immigrant

(2)

เอกสารสำคัญสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน

- 1. แบบรับคำขอ ตท.1 และรูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ที่ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์ / โฟลลอค)
- 2. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบที่กำหนด)
- 3. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในและใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมฉบับจริง
- 4. สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน (กรณีที่ไม่สามารถนำมาแสดงได้ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้)
- 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 6. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติข้อ 3 ในข้างต้น (ไม่เกิน 6 เดือน)
- 7. แผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 8. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้าคนต่างด้าวไม่มายื่นคำขอด้วยตัวเอง)
- 9. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารประกอบการพิจารณาตามประเภทของกิจการ / นายจ้าง

สถานประกอบการเอกชน

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) หรือนิติบุคคลต่างด้าวที่ยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ออกตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พศ. 2542 พร้อมหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาใช้จ่ายในประเทศไทย
- 1.2 สำเนาทะเบียนมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.01 ที่ระบุประเภทกิจการ และ ภ.พ.09 หากมีการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 “กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว” ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- 1.4 กรณีนายจ้างประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายอื่น หรือต้องมีหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม, ใบอนุญาตจากองค์การอาหารและยา, ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว, ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร ฯลฯ
- 1.5 สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคม และสำเนาเอกสารแสดงรายได้ที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ งบการเงิน (ปีล่าสุด) และ ภพ.30

4.3 การดำเนินการขอยุ่ต่อ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การขออนุญาตขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรโดยเปลี่ยนเหตุผลเป็นเพื่อการทำงาน รวมถึงการอนุญาตขอยุ่ต่อหลัง Smart Visa สิ้นสุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานขอความอนุเคราะห์ สตม. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ สตม. ในทุกท้องที่รับทราบแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามที่ได้มีการหารือในทันที หรือพิจารณาออกคำสั่งและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

ขอบคุณค่ะ



THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT

